



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ПНИПУ

А.А.Ташкинов

« 26 » 04 20 17 г.

РЕГЛАМЕНТ ДОСТУПА К ОБОРУДОВАНИЮ ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (ЦКП)

I. Основные положения

1.1 Настоящий регламент устанавливает организационные и экономические отношения между Центром коллективного пользования (далее ЦКП) и пользователями научного оборудования ЦКП (далее Заказчик).

1.2 ЦКП располагает современным научным и аналитическим оборудованием, высококвалифицированными специалистами и обеспечивает на имеющемся оборудовании проведение научных исследований и оказание услуг, как для подразделений университета, так и в интересах внешних организаций-пользователей.

1.3 Взаимоотношения ЦКП с пользователями определяется Положением о ЦКП, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами.

1.4 ЦКП разрабатывает перечень услуг, оказываемых пользователям, а также стоимость одного часа работы на каждой единице оборудования.

1.5 Типовой договор и форма заявки на проведение научных исследований и на оказание услуг приведены на интернет-странице сайта ЦКП <http://pstu.ru/activity/innovation/tskp/info/>

2. Порядок рассмотрения заявок, заключения договора

2.1 Решение о возможности проведения работы на базе ЦКП принимается руководителем центра после предоставления необходимых документов - заявки (в электронном виде или на бумажном носителе) по форме, разработанной ЦКП.

2.2 Заявки рассматриваются руководителем ЦКП по мере их поступления в течение 10-ти рабочих дней. По истечении указанного времени ЦКП обязуется сообщить о своем решении (в письменном виде или в электронной форме на сайте в сети «Интернет»).

2.3 По результатам рассмотрения заявок руководитель ЦКП принимает решение о возможности заключения с Заказчиком договора на проведение научных работ, оказание услуг.

2.4 При согласии Заказчика, с ним заключается Договор установленной формы.

2.5 Решение о невозможности заключения договора должно быть мотивированным и доведено до сведения Заказчика не позднее 3-х дней со дня принятия такого решения

2.6 Договором регулируются права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе проведения работ или оказания услуги.

2.7 По завершении работы или оказания услуги, Заказчику выдается соответствующий документ, который был указан в заявке (отчет, протокол испытаний, измерений и проч.), содержащий результаты выполненных работ или услуг.

3. Перечень причин отклонения заявок

Заявка могут быть отклонены по следующим причинам:

4.1 Недостаточность или недостоверность предоставленной Заказчиком информации об объектах исследования или процедуре измерений.

4.2 Невозможность выполнения заказа на оборудовании ЦКП.

4.3 Загруженность ЦКП в сроки, указанные в заявке, другими работами и услугами, заявки, на выполнение которых поступили ранее.

4.4 Уклонение Заказчика от заключения договора на выполнение работ, оказание услуг для проведения научных исследований, а также для осуществления экспериментальных разработок.

4.5 Несоответствие поданной заявки установленным форме и требованиям.

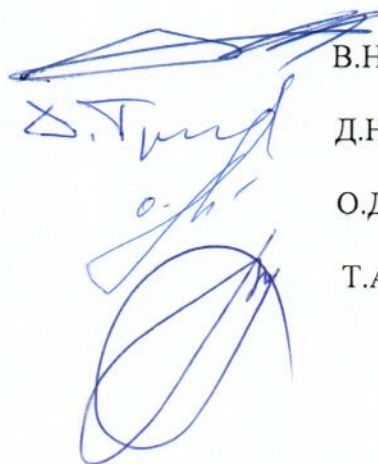
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и
Инновациям ПНИПУ

Начальник УНИИ

Начальник УБУиФК

Начальник АПУ

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top, a signature with the initials 'D.N.' in the middle, and a large circular signature at the bottom.

В.Н.Коротаев

Д.Н.Трушников

О.Д.Шрайдман

Т.А.Ожегова